



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองหลวง

ที่ รอ.๕๗๔๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้ตระหนักถึงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกันทรอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็น กรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจ ที่ดีพึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลหนองหลวง จึงกำหนดนโยบายด้านต่างๆ ตามประกาศเทศบาลตำบล หนองหลวง เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลหนองหลวง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรอาไพ สุทธิประภา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด/ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง

จำเอก

สุรเชษฐ์ ป้องสีดา

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

นายสวน ศรีระชัย

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลหนองหลวง
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลหนองหลวง ได้ตระหนักถึงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไป ตาม วัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ ทรัพยากรบุคคล ให้ การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมี ความสุข มีขวัญกำลังใจที่ดีพึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงกำหนดนโยบายด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

เทศบาลตำบลหนองหลวง ดำเนินการวางแผนกำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ ความ รับผิดชอบสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรอย่างเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภายในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนด สมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบ อัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจของเทศบาลตำบลหนองหลวงที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหลวง

๑.๓ จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากร บุคคลทั้ง ด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการ บริหารค่าตอบแทน

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เทศบาลตำบลหนองหลวง ดำเนินการวางแผนกำลังคนและสรรหาบุคลากร และแต่งตั้งตาม คุณสมบัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติตาม ภารกิจของ เทศบาลตำบลหนองหลวง ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหา และเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๒.๒ การคัดเลือกบุคคลเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๓ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๒.๔ การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครู และการรับบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ต้องแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นให้รับทราบ

๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหลวงมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๒) จะได้รับพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหลวง มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วัน ทำการ หรือ จงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับพิจารณาความดี ความชอบเลื่อนขึ้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหาร ผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณ ผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๗๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถะหลัก สมรรถะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรม ในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถะระบุจำนวนสมรรถะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถะหลัก ๕ ด้าน สมรรถะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองหลวง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

๓.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือ กำกับควบคุมประพฤติของตนให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนาจอธิปไตย และความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๔.๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๔.๕ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเบี่ยงข้อเท็จจริง

๔.๗ การมุ่งสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองหลวง มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนในการสรรหาคนดี คนเก่ง ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหลวง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรารองรับ ภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหลวง

๕.๒ จัดหาและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๕.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้ดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี คนเก่ง สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๕.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง เทศบาลตำบลหนองหลวงดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้

๖. การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลหนองหลวง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร

๖.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๖.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลังเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๖.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการในสังกัด

๖.๕ จัดกิจกรรม/โครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพ และกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัด

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลหนองหลวง มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางปฏิบัติ มีดังนี้

๗.๑ การจัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๗.๒ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานและข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๗.๓ การดำเนินการในบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลหนองหลวง เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ การจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองหลวงผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคลากรรอบข้าง

๘.๒ การจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จัดสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

๘.๓ การจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองหลวง เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสวน ศรีระชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองหลวง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลหนองหลวง
อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Act Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Act Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด จึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองหลวง
๖ มกราคม ๒๕๖๘

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลหนองหลวง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหลวง

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน				ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มิ.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย.๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ต.ค.๖๘		
๑.งานแผนอัตรากำลังและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหลวง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังหรือทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่รองรับกับบทบาทภารกิจของเทศบาลตำบลหนองหลวง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	→	→			๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
	๑.๒ บริหารงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหลวง ตามแนวทาง HR Scorecard	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	→	→	→	→	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๑.๓ บริหารจัดการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองหลวง เช่น การบรรจุ การโอน การย้าย การสรรหา การแต่งตั้ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	→	→	→	→	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๒.๑ จัดกิจกรรมการสร้างความสุขสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน - กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - กิจกรรมการออกกำลังกาย - กิจกรรมเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง	๕๐,๐๐๐	→	→	→	→	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน				ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มิ.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย.๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ต.ค.๖๘		
๓.การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นธรรมและมีความโปร่งใส	๒.๒ ปรับปรุงระบบจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองหลวง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	↔				๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
	๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	↔				๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งานและจัดเตรียมตู้ยาสามัญประจำบ้าน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	↔				๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	↔		↔		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗, ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	
	๓.๒ ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	↔				๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน				ระยะเวลาใน การดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มิ.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย.๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ต.ค.๖๘		
	๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติ มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ข้าราชการที่ เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	↕		↕		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ , ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	
	๓.๔ ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นรอบ การประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	↕		↕		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ , ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลหนองหลวง อำเภอสเลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองหลวง

โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน				ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ ต.ค. - ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค. - มิ.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย. - มิ.ย.๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค. - ต.ค.๖๘		
๑. การขับเคลื่อนชาดว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑.๑ จัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองหลวง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	↔				๒ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
	๑.๒ กิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในเทศบาลตำบลหนองหลวง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	↔			↔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๑.๓ สร้างองค์ความรู้ด้านการทุจริต	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	↔			↔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๒.๑ จัดทำโครงการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ			↔		๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
	๒.๒ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด	๑๐๐,๐๐๐	↔			↔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	