



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ
สินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองหลวง
อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเสี่ยงการทุจริต

หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่การเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แบ่งประเภทความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐการ

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความแตกต่างจากการตรวจสอบภายในอย่างไร

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการทำงานในลักษณะที่ทุกภาระงานต้องประเมินความเสี่ยงก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และแทรกกิจกรรมการตอบโต้ความเสี่ยงไว้ก่อนเริ่มปฏิบัติงานหลักตามภาระงานปกติของการเฝ้าระวังความเสี่ยงล่วงหน้าจากทุกภาระงานร่วมกันโดยเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบปกติที่มีการรับรู้และยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้นำส่งงานให้) เป็นลักษณะ Pre-Decision ส่วนการตรวจสอบภายในจะเป็นในลักษณะกำกับติดตามความเสี่ยงเป็นการสอบทาน เป็นลักษณะ Post-Decision

ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

๑. การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล

๓. สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย

๔. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม

๕. สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดการประชาสัมพันธ์ในประชาชนทราบ

๖. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่างๆ

๗. สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถสรุปเป็นประเด็นได้ ดังนี้

๑. โอกาส แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแต่พบว่า ยังมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีกโอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริต

๒. สิ่งจูงใจ เป็นที่ยอมรับว่าสถานะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมนิยม ทำให้คนในปัจจุบันมุ่งเน้นการสร้างควมร่ำรวย ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรมกรรมการทุจริตมากยิ่งขึ้น

๓. การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส การทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น โดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาประชาชน ขาดกลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของบุคคลเหล่านี้

๔. การผูกขาด ในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นเรื่องของการผูกขาด ดังนั้น จึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัที่มีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การผูกขาดในโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ

๕. การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมกรรมการทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม "รายได้พิเศษ" ให้กับตนเองและครอบครัว

๖. การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในสมัยโบราณ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้นเป็นพิเศษ ถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคนในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละอายต่อบาปและเกรงกลัวบาปน้อยลง และมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิด เห็นว่าการทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนชื้อเป็นคนเซ่อ เห็นคนโกงเป็นคนฉลาด ย่อมจะทำให้การทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละอายต่อบาปและบาป และไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

ตัวอย่างของการทุจริตและประพฤติกรรมขอต่อหน้าที่ราชการ

จากหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ จากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เช่น

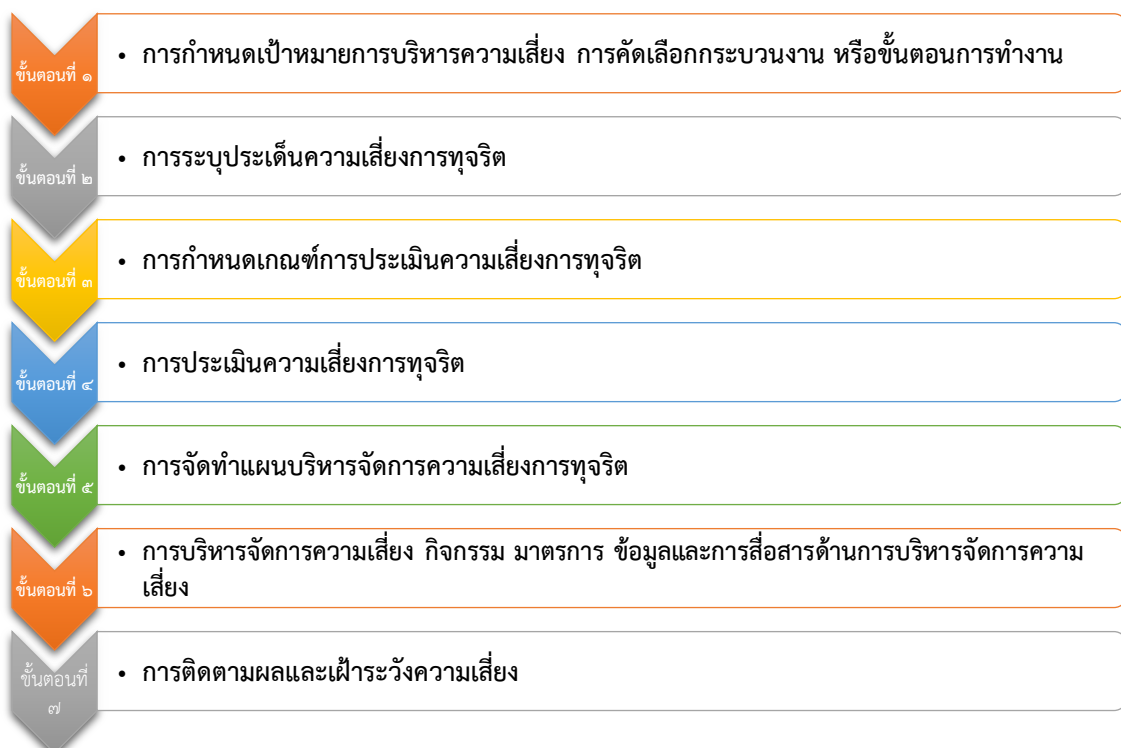
- ฉ้อโกง/ไม่ลงโทษผู้กระทำความผิดที่เป็นพวกพ้อง/เรียกรับเงิน เรียกสินบน เรียกของกำนัล
- ปลอมแปลง/ลงโทษเฉพาะคนที่ไม่ใช่พวกพ้อง/ช่วยเหลือสมัครพรรคพวกหรือเครือญาติ
- ยกยอก/ลงโทษเกินฐานความผิด/ปกปิดความผิดให้พวกพ้อง
- ขโมย/ไม่รายงานข้อเท็จจริง/จัดทำเอกสารเท็จเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง
- กลั่นแกล้ง/ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เพื่อให้พวกพ้องได้รับผลประโยชน์
- ช่มชู้ให้ผู้อื่นเกรงกลัว/เกรงใจ
- ผูกขาดการค้าขายแต่กับพวกพ้องของตนเอง
- บังคับ/ขึ้นใจผู้ใต้บังคับบัญชา/ใช้อำนาจหน้าที่เบียดบังเอาผลประโยชน์
- รวบอำนาจ/ไม่มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามความเหมาะสม
- ริดไถจากผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อซื้อตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่ง
- แต่งตั้ง/เลื่อนขึ้นเฉพาะพวกพ้องของตน
- ปูนบำเหน็จรางวัลแต่เฉพาะพวกพ้องของตน

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้แบ่งความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ
๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มี ๗ ขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การคัดเลือกกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน

เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง โดยการคัดเลือกจากกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงาน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย
๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เทศบาลตำบลหนองหลวง ได้ค้นหาความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จากการนำเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน การคัดเลือกกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง ๔ ประเด็น โดยใช้เทคนิคในการระบุความเสี่ยงหรือค้นหาความเสี่ยงการทุจริตด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่ การระดมสมอง การสัมภาษณ์ การออกแบบสอบถาม การถกเถียง หยิบยก ประเด็นที่มีโอกาสเกิดและเปรียบเทียบวิธีปฏิบัติกับองค์กรอื่นๆ และนำข้อมูลรายละเอียดลงในประเภทของความเสี่ยง ซึ่งแยกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น Know Factor ความเสี่ยงทั้งปัญหาและพฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อนคาดหมายได้ว่า มีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำหรือมีประวัติ
๒. ประเภทความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้น Unknow Factor ปัญหาความเสี่ยงที่เกิดจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

ตารางระบุประเด็นความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	ความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น (Know Factor)	ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้น (UnKnow Factor)
๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘		
๑.๑ มีการเรียกรับผลประโยชน์ หรือเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต		✓
๑.๒ มีการเรียกรับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ผ่านมาตรฐาน		✓
๑.๓ ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนด อำนาจความสะดวกในการบริการ เพื่อเรียกรับสินบนให้การดำเนินงานเสร็จเร็วขึ้น		✓

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	ความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น (Know Factor)	ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้น (UnKnow Factor)
๑.๔ มีการเรียกรับสินบนจากผู้ขออนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่ แลกกับใบอนุญาตประกอบกิจการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์		✓
๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย		
๒.๑ ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง		✓
๒.๒ บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่มีระเบียบกฎหมายรับรอง		✓
๒.๓ บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานมีการเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่		✓
๒.๔ ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ อันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้รับการบริการเร็วขึ้น		✓
๒.๕ การรับของขวัญของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ		✓
๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง		
๓.๑ การบริหารการเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ ในบางขั้นตอนมีการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเข้าไปเรียกรับทรัพย์สินเพื่อให้กระบวนการรวดเร็วขึ้น		✓
๓.๒ มีการเรียกรับเงินจากบริษัทฯ ผู้รับจ้างเพื่อแลกกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะหรือขอบเขตของงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ผู้รับจ้าง		✓
๓.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือมีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกัน		✓

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	ความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น (Know Factor)	ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้น (UnKnow Factor)
๓.๔ มีการรับสินบน เรียกรับเงิน ของขวัญสินน้ำใจ การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา		✓
๓.๕ การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า		✓
๔.การเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล		
๔.๑ มีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่ง หรือการโอน ย้าย		✓
๔.๒ มีการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการเข้าทำงาน		✓
๔.๓ การพิจารณาเงินเดือนและการมอบหมายงานไม่เป็นธรรมเอาแต่พวกพ้อง หรือมีการรับสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งการพิจารณาความดีความชอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน		✓

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เทศบาลตำบลหนองหลวง กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาส (Likelihood) ด้านผลกระทบ (Impact) และการให้คะแนน รายละเอียดดังนี้

๓.๑ เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)

พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปแบบของความถี่หรือความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์นั้นๆ

ตารางระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำ หรือ มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมากกว่า ๕ ครั้ง/ปี
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง หรือ มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง หรือ มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นไม่เกิน ๓ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง หรือ มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นไม่เกิน ๒ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นได้ยาก หรือ มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ๑ ครั้ง/ปี

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนคำอธิบายได้ตามความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน

๓.๒ เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่ส่งผลต่อการดำเนินการ (Impact)

การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบที่ไม่ใช่ด้านการเงินและผลกระทบทางการเงิน

ตารางระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย ผลกระทบทางการเงิน	คำอธิบาย ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน
๕	สูงมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	- เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกละเมิดข้อพิพาทความผิด เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์การตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	สูง	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	- ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว - ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบด้านความโปร่งใส สื่อมวลชนลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕,๐๐,๐๐๐ บาท	- มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน - หน่วยงานตรวจสอบเข้าทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	น้อย	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	น้อยมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า	แทบจะไม่มี

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนคำอธิบายได้ตามความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน

๓.๓ กำหนดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน เป็นการวิเคราะห์ เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละโอกาส เทศบาลตำบลหนองหลวง จึงแสดงถึงระดับความสำคัญ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงการทุจริต โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบที่ส่งต่อการดำเนินการ (Impact) ของความ เสี่ยงแต่ละสาเหตุ กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งระดับความเสี่ยงไว้ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต} \times \text{ระดับความรุนแรงของผลกระทบ}$$
$$\text{Degree of Risk} = \text{Likelihood} \times \text{Impact}$$

ตารางระดับความสำคัญและกำหนดช่วงคะแนน ในการวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต		
ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัด ระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่จัด แบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสี สัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๒	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๔	๒	๔	๖	๘	๑๐
๕	๑	๒	๓	๔	๕

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๒	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๔	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๕	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

สถานะสีแดง

: ความเสี่ยงระดับสูงมาก เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์หน่วยงาน ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกเป็นภัยด้านความมั่นคง อาชญากรรม และความรุนแรงอื่นๆ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักสามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรือสม่ำเสมอ เป็นความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องมีแผนหรือมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงทันที

สถานะสีส้ม

: ความเสี่ยงระดับสูง เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และประชาชนไม่ได้รับความสะดวก เป็นกระบวนการที่มีผู้มาเกี่ยวข้องหลายคนหลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ เป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องมีแผนหรือมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง

สถานะสีเหลือง

: ความเสี่ยงระดับระดับปานกลาง เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานและสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการทบทวนความเพียงพอของมาตรการควบคุมที่มีอยู่

สถานะสีเขียว

: ความเสี่ยงระดับต่ำ เป็นความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน		
		โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง
๑. ความเสี่ยงการ ทุจริตด้านการอนุมัติ การอนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑.๑ มีการเรียกรับผลประโยชน์ หรือ เงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือการ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต	๓	๓	ปานกลาง
	๑.๒ มีการเรียกรับสินบนจากผู้ขอ อนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ผ่านมาตรฐาน	๑	๓	ต่ำ
	๑.๓ ให้บริการไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนาน กว่าที่กำหนด อำนาจความสะดวกใน การบริการ เพื่อเรียกรับสินบนให้การ ดำเนินงานเสร็จเร็วขึ้น	๓	๓	ปานกลาง
	๑.๔ มีการเรียกรับสินบนจากผู้ขอ อนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่ แลก กับใบอนุญาตประกอบกิจการ เพื่อ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบาง รายในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์	๑	๓	ปานกลาง
๒. ความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ	๒.๑ ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบาย ของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งขัดต่อระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๓	๓	ปานกลาง
	๒.๒ บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติ ตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่มี ระเบียบกฎหมายรับรอง	๓	๓	ปานกลาง
	๒.๓ บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน มีการ เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ การปฏิบัติหน้าที่	๓	๓	ปานกลาง

ตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน		
		โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ	ระดับความ เสี่ยง
๔.การเสี่ยงการทุจริต ด้านการบริหารงาน บุคคล	๔.๑ มีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับ การแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง หรือการ โอน ย้าย	๒	๑	ต่ำ
	๔.๒ มีการเรียกรับสินบนจากผู้สมัคร งาน เพื่อแลกกับการเข้าทำงาน	๒	๓	ปานกลาง
	๔.๓ การพิจารณาเงินเดือนและการ มอบหมายงานไม่เป็นธรรมเอาแต่พวก พ้อง หรือมีการรับสินบนเพื่อให้ได้มา ซึ่งการพิจารณาความดีความชอบใน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๒	๓	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘		
๑.๑ มีการเรียกรับผลประโยชน์หรือเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	ปานกลาง	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ - จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขึ้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นพร้อมคำขอ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน - นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อป้องกันการรับสินบน เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน
๑.๒ มีการเรียกรับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ตัดแปลง เพื่อให้ผ่านมาตรฐาน	ต่ำ	มาตรการป้องกันการรับสินบน - จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน - มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงาน เจ้าหน้าที่ พึงเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อป้องกันการรับสินบน เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน - ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หากมีการเรียกรับสินบนให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ - ประกาศนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑.๓ ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนด อำนาจความสะดวกในการบริการ เพื่อเรียกรับสินบนให้การดำเนินงานเสร็จเร็วขึ้น	ปานกลาง	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ - จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นพร้อมคำขอ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน - นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อป้องกันการรับสินบน เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน มาตรการป้องกันการรับสินบน - จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน - มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงาน เจ้าหน้าที่ พึงเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อป้องกันการรับสินบน เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน - ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หากมีการเรียกรับสินบนให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ - ประกาศนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๑.๔ มีการเรียกรับสินบนจากผู้ขออนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่ แลกกับใบอนุญาตประกอบกิจการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ปานกลาง	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ - จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นพร้อมคำขอ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	ปานกลาง	- นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อป้องกันการรับสินบน เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน มาตรการป้องกันการรับสินบน - จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน - มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงาน เจ้าหน้าที่ พึงเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อป้องกันการรับสินบน เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน - ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หากมีการเรียกรับสินบนให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ - ประกาศนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย		
๒.๑ ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ปานกลาง	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - กำหนดบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารประพฤตินเป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับ ติดตามสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา - กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม กระทำที่เข้าข่ายดังกล่าวตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการ

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		- กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ - กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารและบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
๒.๒ บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่มีระเบียบกฎหมายรับรอง	ปานกลาง	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ดำเนินการทางวินัย ทางปกครองและทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารและบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒.๓ บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานมีการเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่	ปานกลาง	มาตรการป้องกันการรับสินบน - จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน - มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงาน เจ้าหน้าที่ พึงเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อป้องกันการรับสินบน เป็นประจำ ทุก ๖ เดือน - ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หากมีการเรียกรับสินบนให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ - ประกาศนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒.๔ ไม่ให้บริการแก่ประชาชน ตามลำดับ อันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้ สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมี การติดสินบนเพื่อให้ได้รับการ บริการเร็วขึ้น	สูงมาก	มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ ร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติดมิชอบของ เจ้าหน้าที่ - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและกำหนดหลัก เกณฑ์ การกำกับติดตามข้อร้องเรียนการทุจริต ให้ ประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียนได้ - ประกาศนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน
๒.๕ การรับของขวัญของฝากจาก บุคคลที่มาติดต่อราชการ	ปานกลาง	- ประกาศนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน - ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล ในการจัดทำ แผนพัฒนา การจัดงานประเพณี โครงการงานวันสำคัญ และกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล
๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง		
๓.๑ การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์หรือใช้เงินไม่ เกิดประโยชน์กับราชการ ในบาง ขั้นตอนมีการเข้าไปมีส่วนได้ส่วน เสีย หรือเข้าไปเรียกรับทรัพย์สิน เพื่อให้กระบวนการรวดเร็วขึ้น	สูง	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางกำหนด มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน - กำหนดแนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของเทศบาล ไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการ จัดทำแผนงาน การประชุม การวางแผน หรือการ ดำเนินงาน

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๓.๒ มีการเรียกรับเงินจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะหรือขอบเขตของงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	สูงมาก	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - กำหนดแนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนร่วมได้มีส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล ไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การประชุม การวางแผน หรือการดำเนินงาน มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๓.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกัน	สูงมาก	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - กำหนดแนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนร่วมได้มีส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ดำเนินการทางวินัย ทางปกครองและทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารและบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๓.๔ มีการรับสินบน เรียกรับเงินของขวัญสินน้ำใจ การเลี้ยงรับรองซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	ปานกลาง	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด - ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง - ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม - เปิดช่องทางให้มีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วจึงแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - กำหนดแนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนร่วมได้มีส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล ไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การประชุม การวางแผน หรือ การดำเนินงาน มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๓.๕ การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า	ปานกลาง	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - กำหนดแนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนรวมได้มีส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล ไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การประชุม การวางแผน หรือ การดำเนินงาน มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๔.การเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล		
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔.๑ มีการเรียกรับเงินเพื่อให้ ได้รับการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง หรือการโอน ย้าย	ต่ำ	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - กำหนดบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารประพฤตินเป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับ ติดตามสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา - กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม กระทำที่เข้าข่ายดังกล่าวตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการ - กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ - กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารและบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรการป้องกันการรับสินบน - จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน - มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงาน เจ้าหน้าที่ พึงเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ประกาศนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศให้ประชาชนทราบ

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		โดยทั่วกันผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการบริหารงาน
๔.๒ มีการเรียกรับสินบนจาก ผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการเข้า ทำงาน	ปานกลาง	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - กำหนดบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับ ติดตามสนับสนุนและ ขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมรวมถึง สอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของ ผู้ใต้บังคับบัญชา - กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม กระทำที่เข้าข่ายดังกล่าวตลอดจนให้ความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการ - กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ - กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และ ทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารและ บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม มาตรการป้องกันการรับสินบน - จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน - มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและ พนักงาน เจ้าหน้าที่พื้เห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกใน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หากมีการ เรียกรับสินบนให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทาง ราชการ ผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการบริหารงาน

เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔.๓ การพิจารณาเงินเดือนและการ มอบหมายงานไม่เป็นธรรมเอาแต่ พวกพ้อง หรือมีการรับสินบน เพื่อให้ได้มาซึ่งการพิจารณาความดี ความชอบในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน	ปานกลาง	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - กำหนดบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารประพฤติดนเป็น แบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับ ติดตามสนับสนุนและ ขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมรวมถึง สอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของ ผู้ใต้บังคับบัญชา - กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม กระทำที่เข้าข่ายดังกล่าวตลอดจนให้ความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการ - กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ - กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และ ทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารและ บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม มาตรการป้องกันการรับสินบน - จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน - มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงาน เจ้าหน้าที่ พึงเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน - ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หากมีการ เรียกรับสินบนให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทาง ราชการ ผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการบริหารงาน

หมายเหตุ :

- กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้อำนาจว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับทรัพย์สินในกระบวนการงานอนุมัติอนุญาต
เนื่องจากไม่มีการกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”
- ต้องระบุให้ครบทุกประเด็น